

**«КОСТАНАЙ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ САЛАСЫНЫҢ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКП «Костанайский
колледж сферы обслуживания»
Б. Жанарстанова

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения.

1.1. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) - коллегиальный орган управления повышением педагогического мастерства в рамках ряда родственных предметов.

1.2. ЦМК призвана организовать научно-методическую и практическую работу, обеспечивающую повышение профессиональной квалификации в направлении, обозначенном методической темой колледжа и методической комиссии.

1.3. ЦМК в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РК, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Казахстана, решениями Правительства Казахстана, нормативными, распорядительными и инструктивными документами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также локальными правовыми актами организации, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.4. ЦМК осуществляет свою деятельность согласно плану, утвержденному директором колледжа, существует как самостоятельный орган.

1.5. Деятельность ЦМК направлена на развитие и совершенствование ключевых компетенций преподавателя и мастера производственного обучения:

- ценностно-смысловая компетенция;
- общекультурная компетенция;
- учебно-познавательная компетенция;
- информационная компетенция;
- коммуникативная компетенция;
- социально-трудовая компетенция;
- компетенция личностного самосовершенствования.

2. Цели цикловой методической комиссии.

2.1. Цель цикловой методической комиссии – управление и содействие организации и функционированию учебно - методической и научно-исследовательской работы преподавателей и мастеров производственного обучения, создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, творческого поиска, приоритета педагогической компетентности, развитие и совершенствование ключевых компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях модернизации образования.

2.2. Деятельность цикловой методической комиссии нацелена на интеграцию разнонаправленных усилий отдельных педагогов для развития профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного, инновационных процессов в преподавании предметов и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов повышенного уровня качества.

3. Задачи цикловой методической комиссии

3.1 Основными задачами цикловых методических комиссий являются участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов и примерных учебных планов в области образования, координация действий научно-педагогической общественности в обеспечении качества и развития содержания образования, разработка предложений по структуре образования и содержанию основных образовательных программ, экспертиза учебно-методической документации, необходимой для обеспечения процесса подготовки конкурентоспособных специалистов в сфере обслуживания.

3.2. В работе цикловых методических комиссий в различных видах деятельности также предполагается решение следующих задач:

- обеспечение условий для выполнения общеобразовательных государственных стандартов и стандартов ТипПО;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение оптимальных условий для самореализации в практической деятельности, раскрытия творческого потенциала педагогов, внедрения достижений педагогической науки в практику;
- анализ авторских программ, методик и индивидуальных планов работ по предмету с целью повышения компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения и развития компетенций обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- анализ методов преподавания учебных предметов;
- анализ состояния преподавания учебных предметов по итогам различных форм контроля;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ, перспективно-тематического планирования по предмету;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- формирование профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях повышения квалификации через различные методы диагностики;
- создание педагогических условий для повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- ознакомление с методическими разработками преподавателей и мастеров производственного обучения и их лицензирование;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам и подготовка аттестационного материала;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация и проведение семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций, предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса, оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;

4. Основные направления работы методических комиссий:

Основными направлениями деятельности МК являются научно – методическая, учебно – методическая и диагностическая работа.

4.1. Научно – методическая работа ЦМК включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно – методических пособий;
- изучение, анализ и экспертизу различных видов научно – методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовку и обсуждение учебно – методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

4.2. Учебно – методическая работа ЦМК включает в себя:

- оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- развитие мотивации педагогов и мастеров к повышению профессионального и научно-методического уровней, самообразованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечение изучения новых образовательных и информационных технологий;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, содействие распространению педагогического опыта;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4.3. Диагностическая работа ЦМК включает в себя:

- проблемный анализ хода и результатов педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- проведение анализа затруднений преподавателей и мастеров производственного обучения в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля качества преподавания;
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется ЦМК;
- осуществление контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям.

5. Председатель цикловой методической комиссии

5.1 Цикловую методическую комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора. Председатель ЦМК представляет цикловую комиссию и действует от ее имени. Несет полную ответственность за учебно – методическую, научно – исследовательскую и воспитательную деятельность возглавляемой им ЦМК.

5.2 Председатель ЦМК имеет право:

- на обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- участие в работе всех подразделений колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ЦМК;
- принимать решения по кадровому обеспечению ЦМК, вносить предложение по её качественному составу;
- повышать в установленном порядке квалификацию.

5.3 Обязанности председателя ЦМК:

- представляет в установленные сроки отчёт о своей деятельности и о деятельности возглавляемой им ЦМК.
- подготовка, согласование и представление на утверждение зам. директора по УР и методисту колледжа документации ЦМК;

- планирование работы преподавательского персонала ЦМК, где должна определяться учебная работа, научная работа, допуская возможность планирования индивидуальной, смешанной нагрузки (одновременно учебной, методической и научной);
- организация выполнения учебных поручений ЦМК, контроля за работой преподавателей и мастеров, оперативное решение вопросов о замене преподавателей в связи с их отсутствием;
- обучение и воспитание молодых педагогов ЦМК;
- организация научной и методической работы на ЦМК;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- обеспечение дисциплины, соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии на ЦМК;
- руководство заседаниями.

6. Права и обязанности членов ЦМК.

6.1. Члены ЦМК имеют право:

- на творческую инициативу и ее реализацию в учебно-воспитательном процессе;
- анализировать результаты своей работы, своих коллег, методической комиссии;
- участвовать в аттестации членов ЦМК;
- разрабатывать педагогические инновации;
- публиковать свои публикации;
- определять направления развития деятельности ЦМК.

6.2. Члены ЦМК обязаны:

- участвовать в разработке, способствовать обновлению, содержанию и технологий учебно-воспитательного процесса;
- совершенствовать свое педагогическое мастерство;
- принимать активное участие в подготовке и проведении всех видов коллективных форм работы: педсоветах, методических семинаров, конференциях, предметных неделях и т.д.

7. Организация работы ЦМК.

7.1. ЦМК формируется при наличии не менее 3-х преподавателей родственных специальностей.

7.2. Управление методической комиссией осуществляет ее председатель, который назначается директором колледжа из числа ее членов.

7.3. Перечень методических комиссий, их члены и председатель утверждается приказом по колледжу в начале учебного года на один год.

7.4 Заседания методических комиссий проводятся согласно плану, но не реже одного раза в месяц, в течение года и оформляются протоколом.

7.5 Ответственность за качество документации ЦМК несет ее председатель.

7.6 Общее руководство работой ЦМК осуществляет методист колледжа.

8. Документация ЦМК:

- приказ о составе ЦМК; положение о ЦМК;
- функциональные обязанности руководителя и всех членов ЦМК;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ЦМК на текущий учебный год; план-сетка работы ЦМК на каждый месяц;
- банк данных о преподавателях и мастерах производственного обучения ЦМК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей ЦМК;
- план аттестации учителей ЦМК;
- перспективный план повышения квалификации учителей ЦМК

- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МК;
- результаты контроля (схемы анализа уроков, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний ЦМК.